



SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE		Folios: 5	Anexos: 0
Proc. #	6482186	Radicado #	2024EE265240
		Fecha:	2024-12-17
Tercero: 5654483125 - PERSONERIA DELEGADA PARA MEDIO AMBIENTE			
Dep.: SUBDIRECCIÓN DE SILVICULTURA, FLORA Y FAUNA SILVESTRE			
Tipo Doc.: Oficio de salida		Clase Doc.: Salida	

Bogotá DC

Señores  
PERSONERÍA DISTRITAL  
Atn. Santos Triana Vargas  
Personero Delegado para el Sector Ambiente  
[medioambiente@personeriabogota.gov.co](mailto:medioambiente@personeriabogota.gov.co), [institucional@personeriabogota.gov.co](mailto:institucional@personeriabogota.gov.co)  
Ciudad

Referencia: Auto Comisorio 91 del 03 de diciembre de 2024, radicado 2022-ER-0294260 (2022EE247197 SDA) del 26/09/2022, informe APYCFP “COMPENSACIONES POR TRATAMIENTOS SILVICULTURALES” de junio de 2022.

Cordial saludo,

En atención al auto de la referencia el cual tiene por objetivo “Recolectar información tendiente a adelantar el seguimiento a los resultados de la Acción de Prevención y Control a la Función Pública - APYCFP "COMPENSACIONES POR TRATAMIENTOS SILVICULTURALES”, que permita verificar las actuaciones adelantadas por la SDA con ocasión de las conclusiones del informe de la APYCFP en mención de junio de 20221, y lo planteado por la entidad en el radicado 2022EE247197, a continuación, se desarrollan las respuestas al cuestionario planteado dentro del acta de visita resultado de este Auto, así:

1. (2022EE247197 SDA) del 26/09/2022, informe qué más actuaciones o acciones han adelantado respecto de las conclusiones del informe de APYCFP “COMPENSACIONES POR TRATAMIENTOS SILVICULTURALES” de junio de 2022. Adjunte los soportes respectivos.

**Respuesta:** Con el fin de abordar la respuesta a este requerimiento se tratarán avances principalmente en los siguientes aspectos:

- Tiempos de respuesta a trámites.
- Seguimiento a trámites

Respecto a los tiempos de respuesta en la gestión de trámites silviculturales, aplicando la misma metodología que se implementó para la respuesta a los Radicados Personería 2022-EE-0520044 de 22/06/2022 y 2022-EE-0548527 de 19/09/2022, consignados en el

radicado SDA No. 20222EE247197, se tienen los siguientes tiempos promedio en días hábiles:

2022: 274

2023: 132

2024: 125

Se reitera que en gran medida los tiempos de atención obedecieron a la atención tardía de requerimientos por parte de los interesados, no obstante, se está buscando reducir la atención total a estas gestiones con el fin de llevarlas a 90 días hábiles en promedio, meta que parcialmente se está cumpliendo en el segundo semestre de la vigencia 2024.

Esto ha sido resultado de aplicar los recursos disponibles en la normativa regulatoria de trámites vigente (Ley 1437 de 2011), en el entendido que el interesado dispone de unos términos para presentar la solución a requerimientos que haya a lugar durante el trámite, sin significar que la mera presentación por sí sola sea garante de la obtención del permiso o autorización.

Así las cosas, se busca que dentro de un plazo máximo de 90 días hábiles se resuelvan las solicitudes presentadas, bien sea otorgando o negando un instrumento ambiental dirigido al aprovechamiento de los recursos forestales de la ciudad.

Ahora bien, la gestión de la evaluación de las solicitudes de aprovechamiento forestal de arbolado se ha visto afectada por la aplicación del Decreto 062 de 2024 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., “Por el cual se ordena implementar medidas de austeridad y eficiencia del gasto público en las entidades y organismos de la administración distrital”, situación que condujo a la reducción de un 30% de la plantilla de profesionales disponibles (819 profesionales), impactando de manera general la gestión de la Subdirección.

De esta manera, fue necesario reducir el tamaño del equipo de obras de dos coordinadores a uno y de seis (06) profesionales de campo a cuatro (04). A pesar de la reducción del equipo, se ha procurado mantener los tiempos de atención dentro de los límites razonables para atender las solicitudes de manera oportuna.

Se continúa con la celebración de mesas técnicas de seguimiento con los interesados donde se socializan los requerimientos y la trazabilidad de los trámites iniciados, práctica que coadyuva a la gestión de los permisos solicitados.

Otro impacto negativo que ha sido causado por la implementación del Decreto 062 de 2024, fue la reducción del grupo de seguimiento a un solo profesional y parcialmente en uno de los coordinadores de zona, que actualmente realizan la atención a solicitudes prioritarias. Esto significa, que anualmente se está presentando una acumulación de este pasivo, el cual se está contemplando intervenir con el refuerzo de este grupo de seguimiento.

Las buenas prácticas y paquetes de mejora enunciados durante el informe del año 2022 vienen mostrando buenos resultados, en tanto que han servido para reducir los tiempos

en la gestión de los insumos técnicos y jurídicos para la solución de las solicitudes de evaluación generando los pronunciamientos requeridos.

No obstante, esta administración viene realizando una revisión de los procedimientos con el fin de actualizar el procedimiento de evaluación silvicultural, con el fin de fortalecer el contenido de los conceptos técnicos de evaluación, reforzar jurídicamente la adopción de estos y de esta manera optimizar el uso de los recursos con los que dispone la Secretaría de Ambiente para esta tarea.

2. Adjunte en archivo Excel editable, base de datos de solicitudes de manejo silvicultural por obra pública o privada y demás tratamientos de 2022 a 2024, discriminando fecha de radicación (inicio de proceso), requerimiento de subsanación si lo hay, fecha de visita, fecha de concepto técnico y fecha de respuesta emisión de acto administrativo de autorización de tratamiento silvicultural. Referenciada por localidad.

**Respuesta:** En el marco de la visita celebrada el pasado 03 de diciembre de 2024, fue remitida la información solicitada vía correo electrónico en archivo con extensión .xlsx, el cual se remite nuevamente.

3. Conforme a la muestra realizada en el informe de APYCFP COMPENSACIONES POR TRATAMIENTOS SILVICULTURALES” de junio de 2022, (Resolución de Autorización: 1380 del 30/09/2016; Resolución de Autorización: 02478 del 30/07/2014; Resolución de Autorización: 1388 del 28/08/2015; Resolución de Autorización: 01336 del 21 de septiembre 2016; Resolución de Autorización: 02280 del 19/18/2018; y sus respectivas modificaciones), informe el estado de estos expedientes de manejo silvicultural.

**Respuesta:** A continuación, se indica el estado de avance de estos actos administrativos:

Resolución 1380 de 2016: con motivo de la visita realizada el 05 de julio de 2021, fue generado el Concepto Técnico Sancionatorio 11063 del 07 de septiembre de 2022, debido a la mortandad de cuatro (04) árboles que habían sido autorizados para el tratamiento de bloqueo y traslado. Este proceso sancionatorio fue iniciado con el Auto de Inicio del 10 de diciembre de 2024.

Resolución 2478 de 2014: con base en el Concepto Técnico Sancionatorio No. 11525 del 21 de septiembre del 2022, con radicado SDA 2022IE242211, fue proferido el Auto de Inicio de Proceso Sancionatorio 00955 del 27 de marzo de 2023.

Resolución 1388 de 2015: con base en el Concepto Técnico Sancionatorio No. 11968 del 23 de septiembre del 2022 con radicado 2022IE245373, fue proferido el Auto de inicio 00951 del 27 de marzo de 2023.

Resolución 1336 del 2016: como resultado de la visita realizada entre el 18 de septiembre y el 06 de octubre de 2022, se generó el Informe técnico de seguimiento 2148 del 24 de abril de 2023, con radicado SDA No. 2023IE88859 del 24/04/2023, en este se verificó el cumplimiento de lo autorizado sin generar requerimientos adicionales al autorizado.

Resolución 2280 del 2018: con base en el Concepto Técnico Sancionatorio 08943 del 10 de agosto de 2021, fue generado el Auto de Inicio de Proceso Sancionatorio 00967 del 27 de marzo de 2023.

Es necesario indicar que, las actuaciones adelantadas en el marco de procesos sancionatorios son llevadas por la Dirección de Control Ambiental y se enmarcan dentro del procedimiento Sancionatorio Ambiental establecido en la ley 1333 de 2009, siendo responsabilidad de esta Subdirección generar el insumo técnico necesario para dar impulso procesal a este tipo de actuaciones administrativas.

4. Adjunte en archivo Excel editable, la base de datos de los seguimientos realizados por la SDA en virtud de las autorizaciones de tratamientos silviculturales desde el año 2022 a la fecha.

**Respuesta:** En el marco de la visita celebrada el pasado 03 de diciembre de 2024, fue remitida la información solicitada vía correo electrónico en archivo con extensión .xlsx, el cual se remite nuevamente.

5. Informe a que actos administrativos de autorización de tratamientos silviculturales se les dio cierre en las vigencias 2022 a 2024.

**Respuesta:** Para la vigencia 2022 a 2024 han sido proferidos 1425 autos de archivo, por los cuales se ordena el archivo de autorizaciones de tratamientos silviculturales, se relacionan en el Anexo "Autos de Archivo 2022-2024.xlsx".

6. Designar a una persona (funcionario y/o contratista) que cuente con el acervo de la información que se hace referencia en la presente Acta, para seguir en contacto con las demás etapas del seguimiento. Por lo que se deberá indicar el nombre completo del funcionario o contratista, número celular de contacto y correo electrónico.

**Respuesta:** Como se informó durante la visita del pasado 03 de diciembre de 2024, se designó al contratista Juan Guillermo Jimenez, de profesión ingeniero forestal. Sus datos de contacto son: celular - 3102015972, correo electrónico - guillermo.jimenez@ambientebogota.gov.co

De esta manera se da cumplimiento a las solicitudes realizadas, sin perjuicio de estar atentos a requerimientos adicionales, aclaraciones o cualquier solicitud adicional que surja de la diligencia.

Cordialmente,



**ANGELA PATRICIA ROMERO RODRIGUEZ**  
**SUBDIRECCIÓN DE SILVICULTURA, FLORA Y**  
**FAUNA SILVESTRE**

*Anexos: BASE DE DATOS OBRAS  
BASE DE DATOS SEGUIMIENTO  
Autos de Archivo 2022-2024.xlsx*

**Elaboró:**

JUAN GUILLERMO JIMENEZ	CPS:	SDA-CPS-20242168	FECHA EJECUCIÓN:	16/12/2024
------------------------	------	------------------	------------------	------------

**Revisó:**

JUAN GUILLERMO JIMENEZ	CPS:	SDA-CPS-20242168	FECHA EJECUCIÓN:	16/12/2024
------------------------	------	------------------	------------------	------------

**Aprobó:**

**Firmó:**

ANGELA PATRICIA ROMERO RODRIGUEZ	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	17/12/2024
----------------------------------	------	-------------	------------------	------------